Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская клиническая больница №9 города Уфы
(ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы)

ПРИКАЗ

22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

г. Уфа

Об организации наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 08 июня 2026 г. № 1167-Д «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан» (далее приказ Минздрава РБ от 08 июня 2026 г. № 1167-Д), в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми специалистами медицинского профиля впервые поступившими на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы (далее – ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы), и определения порядка проведения работы по наставничеству, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о наставничестве в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, согласно приложению № 2 к приказу Минздрава РБ от 08 июня 2026 г. № 1167-Д (далее – Положение о наставничестве) (Приложение № 1).

1.2. Положение о совете по наставничеству в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы (далее – Положение о совете) (Приложение № 2).

1.3. Методические рекомендации наставнику по осуществлению процесса наставничества в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы (Приложение № 3).

1.4. Форму Приказа о назначении наставника лицу, получившему медицинское образование и впервые прошедшему первичную (первичную специализированную) аккредитацию специалиста (Приложение № 4).

1.5. Форму Соглашения о сотрудничестве между наставником и лицом, получившим медицинское образование и впервые прошедшим первичную (первичную специализированную) аккредитацию специалиста и трудоустроенным в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы (Приложение № 5).

1.6. Форму Индивидуального плана мероприятий по наставничеству в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы (Приложение № 6).

1.7. Форму Отчета о выполнении индивидуального плана мероприятий по наставничеству (Приложение № 7).

1.8. Форму Сведений о периоде прохождения наставничества в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы (Приложение № 8).

1.9. Форму Заявления медицинского работника о выдвижении своей кандидатуры на наставника (Приложение № 9).

2. Лицами, ответственными за организацию наставничества в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы назначить заместителя главного врача по медицинской части Хвостенко Г.Т., главную медицинскую сестру Нигматуллину Г.К.., начальника отдела кадров Кунакову Т.Д.:

2.1. Возложить на заместителя главного врача по медицинской части Хвостенко Г.Т. обязанности по управлению и контролю наставничества над лицами, получившими медицинское образование по образовательным программам высшего образования: бакалавриат, специалитет (магистратура), ординатура и впервые прошедшими первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и поступившими на работу в Поликлинику.

2.2. Возложить на главную медицинскую сестру Нигматуллину Г.К. обязанности по управлению и контролю наставничества над лицами, получившими медицинское образование по образовательным программам среднего профессионального образования и впервые прошедшими первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и поступившими на работу в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы.

2.3. Возложить на начальника отдела кадров Кунакову Т.Д. обязанности по организационному и документационному обеспечению деятельности органов управления и контроля наставничества в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы.

2.4. Начальнику отдела кадров Кунакову Т.Д.:

2.4.1. Обеспечить внесение в Единую информационно-аналитическую систему Регионального кадрового центра здравоохранения Республики Башкортостан по ссылке: https://tsmkrb.ru/ данных по наставникам и наставляемым ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы;

2.4.2. Публиковать, обновлять (актуализировать) информацию о вакантных должностях на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

3. Лицами, ответственными за организацию наставничества в конкретном структурном подразделении ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, руководство и контроль за организацией наставничества в конкретном структурном подразделении назначить руководителей структурных подразделений.

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Тухватшиной О.Х. выплачивать материальное стимулирование деятельности наставников, на период наставничества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Хвостенко Г.Т.

Главный врач Т.В. Добрейкина

Исп. Кунакова Тансылу Данисовна

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы

Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы (далее – ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы), подведомственном Министерству здравоохранения Республики Башкортостан (далее – Минздрав РБ).

Наставничество представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые). Наставничество осуществляется по специальностям, включенным в перечень, утвержденный Приказом Министерства здравоохранение Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) мета нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее – Минздрав России, Приказ Минздрава России № 166н).

Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, содействие их профессиональному становлению, развитию и получению права на прохождение периодической аккредитации специалиста.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений, наиболее опытных сотрудников по оказанию помощи наставляемым в профессиональном становлении, адаптации и самостоятельном выполнении должностных обязанностей.

Участниками наставничества являются:

– лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении, назначаемое главным врачом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы;

– высококвалифицированный сотрудник, имеющий опыт работы не менее 5 лет в конкретной должности (специальности), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, или главный врач (заместитель главного врача) ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, либо заведующий структурным подразделением со стажем медицинской

деятельности не менее 5 лет, назначенный с его письменного согласия (далее – наставник);

– лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в данную медицинскую организацию (далее — наставляемые).

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

Цель и задачи наставничества

Цель — развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, закрепление их в профессии.

Задачи:

– передача профессиональных знаний, навыков и опыта;

– социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе;

– формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

Порядок организации наставничества

Наставники назначаются из числа:

– работников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет;

– главного врача (заместителя главного врача) ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы или заведующего структурным подразделением ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, имеющих стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Назначение наставника осуществляется только при наличии его письменного согласия.

За одним наставником может быть закреплено не более 3 наставляемых одновременно.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением основных должностных обязанностей.

Наставничество устанавливается в обязательном порядке в отношении всех лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустраивающихся в учреждение на должности, соответствующие перечню, утвержденному Приказом Минздрава России № 166н.

Главный врач, заместитель главного врача, заведующий структурным подразделением ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, представляет кандидатуру наставника посредством служебной записки или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение, написав соответствующее заявление на имя главного врача.

Назначение наставника оформляется приказом главного врача. Приказ должен быть издан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству согласно приложению № 6 к приказу ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД.

Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России № 166н, в зависимости от специальности и места нахождения организации.

Мониторинг наставничества проводится заведующим структурным подразделением ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы ежеквартально (по мере необходимости) путем собеседования с участниками процесса.

Оценка результатов наставничества проводится по итогам установленного срока на основе итогов выполнения Индивидуального плана мероприятий по наставничеству в течение семи календарных дней после истечения срока прохождения наставничества. Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником согласно приложению № 8 к приказу ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД.

В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (расторжение трудового договора, перевод и т.п.), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в медицинскую организацию наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество, вид, размеры и условия осуществления которой устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Выплаты за наставничество могут быть установлены в виде стимулирующих выплат, если наставничество является частью трудовой функции наставника, или компенсационных выплат, если наставничество является отдельным поручением работодателя (дополнительной работой).

Размер вознаграждения за наставничество может быть определен в абсолютной сумме или в относительной (в виде доли от оклада).

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения главным врачом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по наставничеству
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы

1. Совет по наставничеству образуется в целях методического обеспечения ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество (далее – молодых специалистов).

2. В совет по наставничеству входят действующие наставники, работники, обладающие опытом проведения наставничества, представители отдела кадров, главный врач, заместитель главного врача, главная медицинская сестра ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы.

3. На первом заседании совета по наставничеству избираются председатель и его заместитель, а также секретарь совета, распределяются обязанности между членами совета. Секретарь совета избирается из представителей отдела кадров ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы.

4. Периодичность заседаний совета по наставничеству устанавливается решением совета по наставничеству, но не реже одного раза в квартал. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, в которых осуществляется наставничество.

5. На заседаниях совета по наставничеству предлагаются кандидатуры наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию механизма наставничества.

6. Главный врач ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы может назначить проведение заседания совета по наставничеству для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

7. Совет по наставничеству:

7.1. Рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных специалистов;

7.2. Обеспечивает систематическое рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;

7.3. Оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации молодых специалистов;

7.4. Изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;

7.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе;

7.6. Вносит предложения главному врачу, заместителю главного врача ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы о мерах поощрения наставников;

7.7. Вносит предложения главному врачу, заместителю главного врача ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы об отстранении от наставничества работников, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

8. Организационное и документационное обеспечение работы совета по наставничеству осуществляется секретарем совета. Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

8.1. Протоколов заседаний совета по наставничеству;

8.2. Списка членов совета по наставничеству;

8.3. Годовых отчетов о проделанной работе.

9. Учетные документы совета по наставничеству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
наставнику по осуществлению процесса наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы

Перед Вами стоит интересная и творческая задача – помочь новому коллеге познакомиться с организацией, включиться в рабочий процесс, создать для него комфортную и дружескую атмосферу. В этом Вам помогут методические рекомендации, представленные ниже.

Наставником является работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы молодого специалиста.

Переход на новое место работы неизбежно сопровождается определенным периодом адаптации. Задача наставника заключается в том, чтобы помочь сотруднику почувствовать себя комфортно в новом коллективе, осуществить организационные и разъяснительные мероприятия, связанные с переходом на новую работу, а также передать молодому специалисту опыт и знания, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

1. Рекомендации по первичной адаптации молодого специалиста:

1.1. Расскажите молодому специалисту, какая форма обращения принята в Вашем структурном подразделении.

1.2. Расскажите молодому специалисту о ГБУЗ РБ ГКБ №9 г. Уфы, о структурном подразделении в котором Вы работаете, об особенностях работы в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы и в структурном подразделении.

1.3. Проявите интерес к личности молодого специалиста. Спросите его о предыдущем месте работы, семье, достижениях, об образовании.

1.4. Пообедайте вместе с молодым специалистом в его первый рабочий день.

1.5. Посоветуйте молодому специалисту ознакомиться с методическими рекомендациями об организации наставничества.

1.6. При поручении первых заданий молодому специалисту спросите, как продвигается их выполнение и окажите помощь в случае возникновения затруднений.

1.7. Будьте доброжелательны к молодому специалисту и внимательны к его нуждам. Будьте готовы отвечать на все возникающие вопросы. Проявляйте терпение и уважение.

2. Рекомендации для наставника по общению при осуществлении наставничества:

2.1. Старайтесь использовать скорее проблемно-ориентированные, чем личностно-ориентированные утверждения, то есть обращайте большее внимание на поступки и старайтесь давать характеристику событиям и поступкам молодого специалиста, а не его личности. Используйте описательные, а не оценочные

высказывания. Объективно описывайте произошедшую ситуацию, а также свою реакцию на события и их последствия. Предлагайте приемлемые альтернативы.

2.2. При общении с молодым специалистом старайтесь подчеркивать уважение к нему, проявлять гибкость, непредвзятость и открытость новым идеям. Стремитесь не к доминированию, а к равноправному двустороннему обмену информацией. Определите области взаимного согласия или позитивные характеристики собеседника прежде, чем говорить о возможных разногласиях или негативных характеристиках. Сформулируйте у молодого специалиста позитивное отношение к работе и коллективу, поддержите его энтузиазм и уверенность в себе, найдите повод, чтобы его похвалить.

2.3. В ходе обучения делайте особый акцент на сферах, подконтрольных молодому специалисту, а не на тех факторах, которые не могут быть изменены, или находятся вне сферы его компетенции.

2.4. Ваши утверждения должны отражать Ваше мнение, то есть носить личный характер, добивайтесь того же и от молодого специалиста. Старайтесь не заменять слово «я» безликим понятием «руководство».

2.5. Демонстрируйте поддерживающее выслушивание молодого специалиста. Обеспечивайте контакт «глаза в глаза» и применяйте навыки невербального общения. Используйте те или иные реакции в зависимости от того, к какому типу может быть отнесена данная ситуация: к наставничеству или к консультированию.

3. Кодекс наставника

3.1. Постоянно работайте над повышением своего профессионального и культурного уровня.

3.2. Будьте примером. Все, что вы требуете от молодого специалиста, вы должны знать и уметь сами.

3.3. Не забывайте, что наставник является руководителем процесса обучения, а не руководителем молодого специалиста.

3.4. Ведите диалог с молодым специалистом на равных, будьте дипломатичны.

3.5. Не говорите плохо о ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы и руководстве. Будьте лояльны по отношению к государству.

3.6. Не обсуждайте с молодым специалистом личные качества и недостатки ваших коллег и руководителей.

3.7. Не обсуждайте со своими коллегами личные качества и недостатки ваших подопечных.

3.8. Четко и понятно формулируйте задачи.

3.9. Правильно распределяйте время работы.

3.10. Комбинируйте различные способы обучения. Больше практики!

3.11. Творчески подходите к выполнению своей работы.

3.12. Всегда давайте обратную связь, как положительную, так и отрицательную.

3.13. Оценивайте не личность молодого специалиста, а проделанную им работу.

3.14. Хвалите молодого специалиста, если проделанная им работа заслуживает одобрения.

3.15. Уважайте мнение молодого специалиста.

3.16. Не бойтесь признавать свои ошибки.

3.17. Помогайте молодому специалисту преодолевать возникающие

трудности.

2.19. Не допускайте, чтобы ваше плохое настроение сказывалось на работе с молодым специалистом.

Наставничество может быть организовано формально в соответствии с разработанными в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы методическими рекомендациями об организации наставничества, а может проходить неформально и становиться естественной частью организационной культуры.

Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации молодого специалиста в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы, и именно от Вас зависит, насколько удачно он вольется в коллектив.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

Форма

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы
(ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы)

ПРИКАЗ

__ _____ 202___ г. № _____

О назначении наставника молодому специалисту,
в отношении которого осуществляется наставничество

В соответствии с приказом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы от 15 июня 2026 г. № 1014 «Об организации наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы», в целях оказания практической помощи в профессиональном становлении в приобретении профессиональных знаний и навыков молодыми специалистами медицинского профиля, впервые поступившими на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы, и на основании служебной записки (должность, фамилия и инициалы руководителя структурного подразделения, дата), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить наставников молодым специалистам, в отношении которых осуществляется наставничество, на сроки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений:
2.1. Организовать на плановой основе работу наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.
2.2. Ежеквартально анализировать состояние и результаты работы наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.
2.3. По результатам наставничества вносить предложения о поощрении наставников.
3. Отделу кадров обеспечить ознакомление наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество, с настоящим приказом, а также обеспечить организационное и документационное сопровождение наставничества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Т.В. Добрейкина

Приложение
к приказу главного врача
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская клиническая больница №9 города Уфы
22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество

№ п/п	Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество		Ознакомление и согласие с назначением наставника	Наставник		Согласие с назначением в качестве наставника	Период наставничества		Руководитель структурного подразделения наставника
	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата начала наставничества	Дата окончания наставничества	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между наставником и лицом, получившим медицинское образование и впервые прошедшим первичную (первичную специализированную) аккредитацию специалиста и трудоустроенным в ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы

__ _____ 202___ г. г. Уфа

Я, наставник, _____
(должность, ФИО наставника)
беру на обучение _____
(должность, ФИО наставляемого)
и обязуюсь помочь овладеть профессией, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

_____ _____
(дата) (подпись наставника)

Я, молодой специалист, _____
(должность, ФИО наставляемого)
обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными навыками, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией.

_____ _____
(дата) (подпись наставляемого)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

Форма

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
мероприятий по наставничеству

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы

_____
(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____
(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____
(ФИО наставника)

_____
(должность наставника)

Период наставничества: с __ _____ 20__ г. по ___ _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.				
2.				
…				

_____ (должность наставляемого)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность наставника)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность руководителя структурного подразделения)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

____ _____ 20 ___ г.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы

1. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность наставника:

_____

_____.

2. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность, в отношении которого осуществлялось наставничество:

_____

_____.

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

_____

_____

_____;

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

_____

_____

_____;

в) наставляемый следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____

_____

_____;

г) наставляемый следует дополнительно изучить следующие вопросы:

_____

_____

_____;

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____

_____

_____;

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

_____

_____

_____;

Наставник_____/ (ФИО)/ __ _____ 20 __ г.

С итогами выполнения плана ознакомлен(-а), согласен(-на) с выводами:

Наставляемый _____/ (ФИО) __ _____ 20 __ г.

Заключение руководителя структурного подразделения:

Рекомендация к поощрению наставника [ ] да / [ ] нет (рекомендуемая форма поощрения наставника:_____).

Руководителя структурного подразделения_____/ (ФИО) __ _____ 20 __ г.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

Форма

СВЕДЕНИЯ

о периоде прохождения наставничества в организации

____ _____ 20___ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан Городская клиническая больница №9 города Уфы

Наставляемый: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подразделение)

_____

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. (___ лет ___ месяцев ___ дней).

Главный врач_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место печати ГБУЗ РБ ГКБ №9 г.Уфы

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
от 22 июня 2026 г. № 50/1-ОД

Форма

Главному врачу
ГБУЗ РБ ГКБ №9 г Уфы
_____
_____
_____
(должность, подразделение,
ФИО работника в родительном падеже)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для отбора в наставники лицам, получившим медицинское образование и впервые прошедшим первичную (первичную специализированную аккредитацию) специалиста по специальности «_____».

дата

подпись